

**地区及びクラブシェアリング交付金申請書/DCG Application**

**提出先：****lcifdistrictandclub@lionsclubs.org**

**１　申請の概要/Project Description**

1. **申請年月日/Submission Date**　　　年　　　月　　　日
2. **申請者/Applicant**  □　地区申請　　地区名

□　クラブ クラブ名 クラブ番号

1. **申請者の連絡先/Contact** 代表者（事業内容を説明できる人）

氏名（漢字） （ローマ字）

 電話 Eメール

1. **プロジェクト名と実施場所/Project Name and Location**
2. プロジェクト名（事業内容が分かる名前）
3. 実施場所
4. **この事業で支援する人道的なニーズ/Description of unmet needs addressed by the project**
5. **この事業の受益者と人数/\**
6. **この事業で直接的に奉仕する人々の説明/Description of beneficiaries**
7. **奉仕を受ける人の数/# of beneficiaries 人**
8. **事業計画/Plan and Schedule**
9. **事業の企画から実施までのスケジュール/Schedule（年月日を明記して時系列で説明）**
10. **事業に参加するライオンズや協力団体とそれぞれの役割/Lions and partners involved and their roles**

**２**　**交付金申請額と事業予算/DCG amount and project budget（下記の表に項目別予算を記入して下さい）**

1. **交付金申請額/DCG requested to LCIF　＄** （１ドル以下は切り上げてください）
* 下記の予算書に基づいた申請額になっているか確認してください。
1. **予算書の作成/Project Budget**
* 収入の「交付金申請額」は地区またはクラブが保有する交付金申請可能額を上限に、事業に必要な額を申請する月のライオンズレートでドル計算して記載してください。合計もドルに換算した金額を記載してください。
* 支出は費目別の記載は日本円で記載し、合計金額のみ申請する月のライオンズレートでドル計算して記載してください。支出合計と収入合計が一致する予算書になることを確認してください。
* 必要に応じて行を追加してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 収入/Income交付金の他に、クラブの事業予算や他団体からの収入を事業で使用する場合は、その他収入源に記載 | 支出/Expensesこの事業で支払う全経費を費目別に記入。交付金で費用の一部のみ賄う場合には、どこに交付金が使われるのか明記 |
| 交付金申請額/Amount of DCG funds requested |  ドル  | 1. | 円 |
| その他収入源/Other Sources1. | 円ドル  | 2. | 円 |
| 2. |   | 3. | 円 |
| 3. |  | 4. | 円 |
| 4. |  | 5. | 円 |
| 5. |  | 6. | 円 |
| 6. |  | 7. | 円 |
| 合計 | ドル | 合計 | ドル |

申請する月のライオンズレート/Lions rate used　**$1.00=　 円￥**

**３　申請の承認/Application Endorsement**

1. **署名による承認/Signature Endorsement**
	* **地区承認/District Approval □ クラブ承認/Club Approval**

「私はLCIFのDCG申請書を精査したことをここに証明します。私が知る限りにおいて、提出される情報は正確であり、記載された通りのライオンズが支援すべきニーズが存在します。私はこの提案書を承認し、交付金の適正かつ効果的な使用、適正な会計報告、ライオンズクラブ国際財団への報告責任を担保するため、交付金全額の管理責任者として出来る限りのことをいたします。」

**地区ガバナーまたはクラブ会長の署名/Signature**

**地区ガバナーまたはクラブ会長の氏名（活字体で記入）/Name**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（**クラブ番号**　　　　　　　　　　）

**地区名またはクラブ名/District or Club Name**

1. **コーディネーターへの情報共有と確認/Coordinator Endorsement**

□地区LCIFコーディネーターの確認　　　　署名

□複合地区LICFコーディネーターの確認　　署名

* 提出前にLCIF地区コーディネーター及び複合地区コーディネーターに確認してもらってください。
* 申請書を審議し、承認したクラブまたは地区の議事録の添付も忘れずに提出をお願いします。議事録がないと書類不備で審査が始められません。